



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе информационных технологий

1. Общие положения

- 1.1. Отдел информационных технологий (в дальнейшем Подразделение) является структурным подразделением Владимирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет). Сокращенное название подразделения ОИТ.
- 1.2. Подразделение создано на основании приказа директора № 34/АХД/ВФ от 09.06.25
- 1.3. Подразделение информационных технологий подчиняется директору филиала.
- 1.4. Подразделение в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, отраслевыми нормативными документами, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, правилами пожарной безопасности, настоящим Положением.

2. Функции подразделения

Подразделение выполняет следующие функции:

- 2.1. Развитие информационных технологий университета.
- 2.2. Обеспечение технической эксплуатации и поддержание в исправном состоянии компьютерного, периферийного и вспомогательного оборудования информационно-вычислительной сети (ИВС), программного обеспечения, а также телекоммуникационных сетей университета.
- 2.3. Создание и поддержание политики разграничения прав доступа к ресурсам ИВС.
- 2.4. Развитие и поддержание функционирования систем телефонии, видеонаблюдения, систем контроля удаленного доступа и информационно-справочных систем университета.
- 2.5. Организация работы по обеспечению офисной техники расходными материалами, ЗИП.
- 2.6. Внедрение и сопровождение информационно-справочных систем.
- 2.7. Обеспечение бесперебойного функционирования сервисов ИВС университета.
- 2.8. Проведение аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных работ силами сотрудников подразделения, привлеченных подразделений и сторонних организаций.
- 2.9. Создание и обеспечение политики информационной безопасности.
- 2.10. Поддержание работоспособности информационных систем, аппаратного и программного обеспечения.
- 2.11. Инициирование и сопровождение закупок оборудования ИВС и ПО во взаимодействии со смежными подразделениями университета.
- 2.12. Управление элементами ИВС, контроль за рациональным использованием ресурсов ИВС, технический учет элементов ИВС.

- 2.13. Инициирование заключения/расторжения договоров по целевой деятельности подразделения.
- 2.14. Обеспечение своевременного обновления инфраструктуры ИВС для решения задач университета.
- 2.15. Сопровождение технического обслуживания, оборудования ИВС и оргтехники.
- 2.16. Диагностика повреждений, организация ремонта оборудования ИВС и учебно-вспомогательного электронного оборудования, не находящегося на гарантии.

3. Организационная структура подразделения

3.1. Включает следующие должности:

3.1.1. специалист

4. Права

Сотрудники подразделения имеют право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности подразделения.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности подразделения, а также совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников университета; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности университета недостатков.
- 4.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.4. Получать доступ на объекты подразделений университета, в процессе выполнения производственных задач.

5. Ответственность

Сотрудники подразделения несут ответственность:

- 5.1. За деятельность подразделения ответственность несет руководитель подразделения.
- 5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации
- 5.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.4. За причинение ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.5. За разглашение конфиденциальной информации.

6. Взаимодействие

6.1. Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7. Заключительные положения

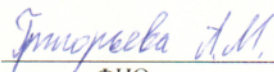
7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Директор филиала



Ю.В. Арсенина

С положением ознакомлен:


ФИО


подпись

« 9 » июня 2024
дата

ФИО

подпись

« ____ » _____ 20____
дата

ФИО

подпись

« ____ » _____ 20____
дата